

Via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana  
Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: [amministrazione@pec.apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-pergine.it) sito internet: [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PERSONALE MEDICO PER IL TRIENNIO 2020 - 2022

### 1. PROFILO RICHIESTO

In esecuzione a determinazione del Direttore Generale della A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” di Pergine Valsugana n. 224 dd. 14/11/2019

**si rende noto che,**

è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarichi libero professionali a personale MEDICO, ai sensi dell’art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm., da assegnare al servizio RSA di questa A.P.S.P. per il triennio 2020-2022. La RSA dispone di 176 posti letto base distribuiti sulle 2 strutture residenziali di Via Pive e di Via Marconi, 13 posti letto ad alto fabbisogno sanitario, 10 posti letto nucleo demenze e 18 posti letto accreditati e non convenzionati per un totale di nr. 219. Le prestazioni sanitarie sono disciplinate dalle direttive provinciali per la gestione delle RSA approvate da ultimo con delibera della Giunta Provinciale n. 2481 del 27/12/2018. Il presente procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti previsti dall’art. 43 comma 1 della Legge Regionale 7/2005 e specificato dal Regolamento Aziendale per i contratti della APSP per l’affidamento di prestazioni d’opera in regime professionale, di cui artt. 2022 e seguenti del codice civile.

In considerazione dell’organizzazione e del modello organizzativo della APSP-RSA, si richiede le seguenti disponibilità relativamente ai conferimenti di incarico libero professionale di personale MEDICO:

- nr. 1 incarico per 20 ore settimanali per la RSA di Via Pive, distribuite nei giorni feriali in fasce orarie concordate e prestabilite oltre all’incarico di coordinamento sanitario (Direttive per l’assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario in RSA – delibera G.P. n. 2481 dd. 27/12/2018 – Allegato 1 – Parte 1 – 6.1 funzione di coordinamento sanitario);
- nr. 1 incarico per 20 ore settimanali per la RSA di Via MARCONI, distribuite nei giorni feriali in fasce orarie concordate e prestabilite oltre all’incarico di coordinamento sanitario (Direttive per l’assistenza

Qualora ritenuto opportuno, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati, colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, all'esito della selezione, propone al Consiglio di Amministrazione, per ogni tipologia di prestazione richiesta la rosa di soggetti dalla stessa ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione anche eventualmente attraverso un colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procede a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, con allegato curriculum professionale, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 29 novembre 2019.**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi\\_e\\_selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni) e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), via Marconi, n. 4;

- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" in via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana (TN) (farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione);

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: [amministrazione@apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@apsp-pergine.it) i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo della A.P.S.P. di Pergine Valsugana;

- **inviata tramite PEC personale all'indirizzo PEC [amministrazione@pec.apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-pergine.it)** (solo formato pdf sia della domanda che del documento d'identità).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti. La A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.



La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale, e partita IVA);
2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed **indirizzo di posta elettronica**, dove la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo 2 , specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. le esperienze lavorative eventualmente maturate in precedenza attinenti alla figura professionale ricercata debitamente documentate (si ribadisce che non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni);
10. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
11. il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

#### **Si fa presente che:**

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione alla selezione, indicata all'inizio di questo paragrafo 4; la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" esaminerà le domande di partecipazione ed accerterà con ogni mezzo se i richiedenti possiedono effettivamente tutti i requisiti necessari, e potrà escludere in ogni momento dalla selezione coloro che non li posseggono; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; tuttavia è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;

- la domanda, i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata oppure PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- i certificati che dimostrano stati, fatti o qualità personali che risultano da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio dalla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" purché l'interessato indichi specificamente l'amministrazione o l'ufficio che conserva l'albo o il registro;
- la A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

## 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- 1) **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
  - 2) **curriculum vitae formato UE**;
  - 3) fotocopia del titolo di studio e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo;
- Inoltre, gli aspiranti **potranno allegare** alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità

di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, 14/11/2019

Prot. 10.510/19/cb



IL DIRETTORE GENERALE  
- dott. Giovanni Bernoldi -

